



EHF  
EURO 2018

# DESCRIPTION DES DÉPARTEMENTS FONCTIONNELS





## Préambule

L'EHF EURO Féminin de Handball 2018 se déroulera en France du 29 novembre au 16 Décembre 2018. Après avoir remporté le titre mondial en décembre 2017 en Allemagne, l'équipe de France viendra réclamer le titre européen sur son propre sol.

5 salles dans 5 villes différentes accueilleront l'EHF EURO 2018 : Brest, Nancy, Nantes, Montbéliard et Paris. Ce qui garantit une mobilisation nationale pour cet événement qui s'annonce d'ores et déjà « Handballissime » !

Pour assurer une organisation d'un niveau international, le Comité d'Organisation compte sur le renfort d'un grand nombre de bénévoles (plus de 1200) qui apporteront leur expertise, leurs compétences, leur motivation et leur bonne humeur, fondamental pour la réussite de l'EHF EURO 2018.

16 départements fonctionnels sont détaillés dans la suite du document. Chaque département se compose de différentes missions qui vous seront exposées ultérieurement, lors de votre entretien (printemps 2018). Si vous souhaitez accomplir une mission spécifique au sein d'un département fonctionnel (mission que vous avez occupée lors d'un autre événement par exemple), n'hésitez pas à le mentionner dans la partie Commentaires lorsque vous remplirez le formulaire d'inscription en ligne.





## Compétition

Le département Compétition est au cœur de l'événement puisqu'il est garant de la mise en place et de la bonne organisation de tous les matchs. Ce département est en relation directe avec l'essence-même de l'événement et des populations les plus sensibles impliquées dans le tournoi : le Handball, les équipes, les officiels techniques.

L'objectif principal de ce secteur est d'organiser tous les matchs sur le plan sportif et de fournir tous les services associés, notamment l'accueil et la gestion des équipes sur site. Il s'agit de répondre aux exigences de qualité requises par l'EHF et le CO.

Les bénévoles assistent le responsable compétition et le chef de plateau dans les préparatifs et la réalisation de chaque match, y compris les séances d'entraînement, que ce soit dans la Salle de compétition ou sur les sites d'entraînement. Ils contribuent à la mise en place et à la bonne organisation des zones de la compétition et du matériel du match. Les bénévoles assurent également diverses tâches administratives, ainsi que des missions d'assistance au scoring et aux statistiques, conformément aux règles mises en place par l'EHF (pour ces missions spécifiques, il sera obligatoire d'avoir déjà utilisé des outils de scoring et statistiques lors d'événements Handball).

Les bénévoles de ce secteur doivent connaître parfaitement le Handball, ses règles et son fonctionnement. Avoir participé à d'autres événements Handball au sein de ce secteur sera clairement pris en compte.

*Disponibilité : certaines missions peuvent nécessiter une disponibilité du bénévole au sein du site choisi entre 5 jours avant le premier match et jusqu'à deux jours après le dernier match du site en question. Merci de bien préciser vos disponibilités dans le formulaire d'inscription.*

## Services aux équipes et Officiels EHF

Le département Services aux équipes et Officiels EHF se charge d'accueillir les Délégations, ou les Officiels, lors de leur arrivée sur le territoire français, et plus précisément lors de leur arrivée sur le territoire hôte. Les bénévoles sont à l'écoute des Officiels et des équipes afin de répondre au mieux à leurs demandes. Ils sont garants du niveau de service offert aux populations compétition, en particulier pour les aspects logistiques d'hébergement et de transport. Il est à rappeler que la nature même de ce département, évoluant hors site de compétition, implique un positionnement et une mission hors site de compétition. Deux missions distinctes sont proposées : le service aux équipes (Team Attachés) et le service aux Officiels (Officiels Attachés).

Les bénévoles Team Attachés suivront l'équipe qui leur est attribuée tout au long de la compétition. Pour cette mission, merci de choisir le site de Paris dans le formulaire, le bénévole étant amené à suivre son équipe dans l'ensemble des sites. Il est impératif de maîtriser l'Anglais et la langue de l'équipe assistée.

*Disponibilité : les bénévoles devront être disponibles 27 novembre au 17 décembre et sur quelques dates en amont de la compétition pour participer à plusieurs formations. Les dates seront précisées en entretien.*

Les bénévoles Officiels Attachés assistent les officiels sur une seule ville hôte. Pour cette mission, merci de choisir dans le formulaire le site hôte au sein duquel vous souhaitez effectuer votre mission.

*Disponibilité : les bénévoles devront être disponibles sur l'ensemble de la période de compétition.*





## Accréditation

Le département Accréditation planifie et gère l'accès aux différentes zones des cinq Salles de compétition, pour toutes les populations impliquées dans l'organisation de l'événement : les arbitres, les joueurs, les officiels, les médias, les bénévoles, les prestataires de services, les fournisseurs et les sponsors. Un centre d'accréditation par site, à l'intérieur ou à proximité immédiate de la Salle, sera mis en place.

Les bénévoles sont les premiers interlocuteurs des différentes populations lors de leur arrivée sur site. Ils éditent et remettent les badges personnalisés à chaque intervenant. En période de montage avant l'événement, des badges de montage faisant office de laissez-passer peuvent également être édités par les bénévoles Accréditation.

*Disponibilité : certaines missions peuvent nécessiter une disponibilité du bénévole au sein du site choisi entre 5 jours avant le premier match et jusqu'à un jour après le dernier match du site en question. Merci de bien préciser vos disponibilités dans le formulaire d'inscription.*

## Aménagement et logistique

Chaque site et Salle de compétition nécessite des aménagements et des installations particulières pour accueillir l'EHF EURO 2018 dans les meilleures conditions.

Le département Aménagement et logistique s'assure, dès la période de montage, de la bonne mise en configuration de la Salle, hors plateau compétition, et des sites de non-compétition (hôtels, salles d'entraînement). Ce secteur garantit la bonne marche des différentes livraisons sur site, de la gestion de la plate-forme logistique et des différents espaces de stockage, de l'approvisionnement des autres secteurs opérationnels.

Le secteur Aménagement assure également la relation avec certains prestataires, notamment mobilier et signalétique, pour s'assurer que la Salle soit dans la configuration souhaitée et optimale.

Le tri des déchets est également une mission qui devrait être assurée par l'équipe Aménagement et logistique. Une collaboration avec les services techniques des Salles est également à prévoir.

*Disponibilité : les bénévoles devront être disponibles au sein du site choisi entre 5 jours avant le premier match et jusqu'à deux jours après le dernier match du site en question. Certaines missions peuvent nécessiter une disponibilité du bénévole dès novembre 2018 à temps partiel. Merci de bien préciser vos disponibilités dans le formulaire d'inscription.*

## Technologie

Le département Technologie fournit l'ensemble des services de télécommunication et des services annexes, ainsi que le matériel et les solutions et applications spécialisées aux différents sites de compétition et, potentiellement, hors compétition.

Le secteur Technologie est chargé de la mise en place et du bon fonctionnement du matériel et des applications. Ce matériel sera utilisé par toutes les populations impliquées dans l'événement : équipes, officiels, arbitres, journalistes, prestataires, bénévoles etc. Les bénévoles ont un panel de missions diversifié : services informatiques et assistance à la gestion opérationnelle des journées de matchs, tâches administratives, installation et gestion opérationnelle du matériel informatique sur les





sites, gestion des Talkie-Walkie.

*Disponibilité : certaines missions peuvent nécessiter une disponibilité du bénévole au sein du site choisi entre 5 jours avant le premier match et jusqu'à un jour après le dernier match du site en question. Merci de bien préciser vos disponibilités dans le formulaire d'inscription.*

## Opérations Médias

Le département Opérations Médias fournit et met en place les installations et les services d'information et de gestion destinés aux journalistes, techniciens Médias et prestataires TV. Chaque Salle a ses propres infrastructures et son propre dispositif (centre des Médias, tribune Médias, salle de conférence de presse, zone mixte, studios TV) offrant ainsi aux populations Médias des conditions de travail optimales.

Les bénévoles de ce secteur sont le premier point de contact des populations Médias et ont une mission clé pour le bon déroulement de l'événement : accueil et services aux Médias, gestion des différents espaces Médias et TV, organisation des différentes activités Médias durant la compétition.

Les bénévoles de ce secteur assistent les responsables Médias du Comité d'Organisation et de l'EHF dans la gestion quotidienne du secteur.

*Disponibilité : certaines missions peuvent nécessiter une disponibilité du bénévole au sein du site choisi entre 2 jours avant le premier match et jusqu'à un jour après le dernier match du site en question. Merci de bien préciser vos disponibilités dans le formulaire d'inscription.*

## Programme Bénévoles

Toutes les activités des bénévoles sont planifiées et mises en œuvre par le département Programme Bénévoles. Ce département s'occupe des bénévoles dès leur candidature et s'assure du bon déroulement de ce programme clé pour la réussite de l'événement. Elle est en charge de la formation, de l'attribution des missions, de l'animation de la communauté des bénévoles, de la gestion du centre des bénévoles pendant l'événement, de la restauration des bénévoles et du staff, du respect des plannings mis en place par les responsables fonctionnels, et, le cas échéant, de trouver les remplaçants.

*Disponibilité : certaines missions nécessitent une disponibilité (à temps partiel) dès le mois de février 2018 pour procéder aux entretiens des candidats pour sélectionner le dispositif bénévole. Merci de bien préciser vos disponibilités dans le formulaire d'inscription et votre souhait d'effectuer cette mission le cas échéant.*

## Présentation Sportive et Animations

Le département Présentation Sportive et Animations crée et met en place les programmes de divertissement et les animations à destination du public, ainsi que les cérémonies protocolaires sur chacun des sites. L'EHF EURO 2018 se veut un événement festif et mémorable, la Présentation Sportive et les Animations sont fondamentales pour mettre en place cette atmosphère inoubliable avec un objectif : offrir une expérience « Handballissime » aux spectateurs.

Les bénévoles contribuent ainsi aux animations d'avant-match (divertissement des supporters à l'intérieur et à l'extérieur du stade) et à la production technique des actions





mis en place (production TV, logistique).

*Disponibilité : les bénévoles devront être disponibles sur l'ensemble de la période de compétition.*

## Transport

Le département Transport planifie et organise les services de transport pour les officiels, les arbitres, les invités, les médias, le staff et, certains déplacements des équipes nationales participantes. Les zones à desservir sont les gares, aéroports, sites d'entraînement, sites de compétition et hôtels officiels.

Les bénévoles assurent principalement une mission de chauffeur des navettes officielles et transportent certaines populations entre les différents lieux officiels. Certains bénévoles seront positionnés au bureau transports de chaque site pour gérer la mise à disposition des véhicules et l'établissement des plannings. Leur but est d'aider et de soutenir leurs interlocuteurs et de fournir des services de transport d'un niveau élevé pour toutes les parties prenantes.

*Disponibilité : certaines missions peuvent nécessiter une disponibilité du bénévole au sein du site choisi entre 6 jours avant le premier match et jusqu'à un jour après le dernier match du site en question. Merci de bien préciser vos disponibilités dans le formulaire d'inscription.*

## Hébergement

Le département Hébergement veille au bon déroulement du séjour des participants dans les hôtels officiels du site durant la durée de la compétition. Les bénévoles doivent assurer la bonne mise en place du dispositif de communication et look & feel dans les hôtels et remonter à la Direction du Site ou au staff de l'hôtel les dysfonctionnements éventuels. Il est à rappeler que la nature même de ce département, évoluant hors site de compétition, implique un positionnement et une mission hors site de compétition.

*Disponibilité : certaines missions peuvent nécessiter une disponibilité du bénévole au sein du site choisi entre 6 jours avant le premier match et jusqu'à un jour après le dernier match du site en question. Merci de bien préciser vos disponibilités dans le formulaire d'inscription.*

## Hospitalités et Protocole

Le département Hospitalités et Protocole garantit le bon accueil et le bon traitement des différentes populations invitées. L'équipe Protocole assure le bon fonctionnement du Salon, avec la mise en place du traiteur et des animations proposées. Les bénévoles sont chargés de l'accueil des invités et de leur emplacement en Tribune Officielle. Selon les sites, en cas de programme social mis en place pour les invités, le secteur Protocole assurera la bonne coordination des activités prévues.

L'équipe Hospitalités garantit le bon accueil et le traitement des différents clients ayant acheté des prestations d'hospitalité (billetterie pour les entreprises associée à des prestations de restauration sur site). Les bénévoles assurent le bon fonctionnement logistique du Salon Hospitalités, avec la mise en place du traiteur et des animations proposées, ainsi que de la bonne gestion de tous les invités et de leurs emplacements en tribune.

*Disponibilité : les bénévoles devront être disponibles sur l'ensemble de la période de*





compétition.

## Centre des Opérations

Le Centre des Opérations (CDO) est le centre névralgique de l'événement sur chaque site. Les bénévoles CDO assistent la Cellule de Direction de Site à la bonne livraison des journées de compétition, du montage et démontage. Ils font le lien entre les différents départements, font remonter au Directeur de Site les éventuels problèmes rencontrés par les autres responsables fonctionnels.

*Disponibilité : certaines missions peuvent nécessiter une disponibilité du bénévole au sein du site choisi entre 5 jours avant le premier match et jusqu'à un jour après le dernier match du site en question. Merci de bien préciser vos disponibilités dans le formulaire d'inscription.*

## Services aux spectateurs

De nombreux spectateurs sont attendus pour l'EHF EURO 2018. Les bénévoles rattachés au département Services aux Spectateurs sont le premier point de contact de tous ces spectateurs, qu'ils soient nationaux ou internationaux.

Les bénévoles assistent, orientent, informent l'ensemble des visiteurs et des supporters. Les bénévoles peuvent être positionnés tout autour du périmètre, ainsi qu'aux lieux clés d'accès de l'EHF EURO 2018 dans chaque ville (gares, stations de tramways...).

*Disponibilité : les bénévoles devront être disponibles sur l'ensemble de la période de compétition.*

## Programme RSE

Les bénévoles du département Programme RSE sont garants de la mise en place de la politique RSE du CO France Handball : particulièrement l'assistance aux PMR et aux PSH, ainsi que la diffusion de l'information sur la politique Développement Durable de l'organisation et l'observation de la bonne mise en pratique des politiques RSE.

*Disponibilité : les bénévoles devront être disponibles sur l'ensemble de la période de compétition.*

## Billetterie

Le département Billetterie est l'un des départements clés, garants du succès populaire du tournoi. Les bénévoles Billetterie traitent toute demande d'un détenteur de billet et assurent le service clientèle, notamment les éventuels litiges. Les bénévoles Billetterie accompagnent également les intervenants techniques dans les missions quotidiennes de gestion.

*Disponibilité : les bénévoles devront être disponibles sur l'ensemble de la période de compétition.*

## Marketing et Communication





## EHF EURO 2018

L'EHF, propriétaire de l'événement, la FFHandball, à qui l'événement a été délégué, et le Comité d'Organisation, organisateur de l'événement, ont chacun des partenaires, sponsors et fournisseurs officiels lors de cet événement.

Les bénévoles du département Marketing et Communication s'assurent du bon respect des droits de chaque partenaire, et ce dès le périmètre mis en place à l'extérieur de la Salle. L'équipe Marketing apporte également les services requis aux partenaires en fonction des prérogatives des Responsables Marketing et des différentes activations prévues sur chaque site.

Une autre mission consiste à rédiger certains articles chaque jour, à usage interne, de promotion au sein des équipes en s'appuyant sur les outils de communication papier et digitaux mis en place.

Les bénévoles devront également aider à la coordination des relations avec le personnel de l'EHF responsable des sujets de marketing et de communication.

*Disponibilité : les bénévoles devront être disponibles sur l'ensemble de la période de compétition.*

